



Federația Română de SCRABBLE

Federație sportivă de drept privat și de interes public
Membră fondatoare a Comitetului Olimpic și Sportiv Român

Cod fiscal : 4203440

Adresa: str. Pietroșelului nr. 14, sector 3, 033077 - București

Numărul certificatului de identitate sportivă : 0009004,

nr. Registrul sportiv: B/C/00051/2002, nr. Registrul special: 980

Cont nr.: RO50 RNCB 0082 0441 5611 0001 deschis la: BCR S.UNIC București

adresa poștală: MTS, str. Vasile Conta nr. 16, etaj VI C.P. F.R.SCRABBLE, sector 2, 020954-București

email: dls@scrabblero.ro

Tel.: 0722307771

Web : www.scrabblero.ro

HOTĂRÂREA

ADUNĂRII GENERALE EXTRAORDINARE

din 28 iunie 2025

Convocată în ședință de Dan Laurențiu SANDU, președintele Federației Române de SCRABBLE, în ziua de sâmbătă, 28 iunie 2025, ora 19.00 la Complexul Național Sportiv Izvoru Mureșului.

În temeiul Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și a HG nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,

În conformitate cu Statutul FRSc 2020 recunoscut în vigoare de către MTS.

Adunarea generală extraordinară a Federației Române de SCRABBLE hotărăște următoarele:

1. Se aprobă (în unanimitate) cererea de afiliere a Clubului Sportiv „Politehnica” Iași la Federația Română de Scrabble, conform adresei înaintate (Anexa 1) atașată hotărârii.

2. Se aprobă (în unanimitate) plata din bugetul federației a taxei de participare pentru sportivii români Teodora Bohbot și Herve Bohbot pentru Campionatul Mondial de Scrabble în limba Franceză.

PREȘEDINTE,
Dan Laurențiu SANDU

Secretar de ședință,
Radu RADU

C.S. Politehnica Iași
nr. 1644/24.06.2025

CERERE AFILIERE

CATRE

FEDERATIA ROMANA DE SCRABBLE

Va rugam sa aprobatii afilierea la Federatia Romana de Scrabble a **Clubului Sportiv "Politehnica" Iasi, Loc.Iași, Jud.Iași**

cu numarul de identificare **IS/A1/00245/2001**,

Certificatul de identitate sportiva nr. **0000133** din **22.11.2001**

cu sediul in judetul **Iași** localitatea **Iași** adresa: **str. Lascar Catargi, nr.38**

Tel.: **0740277850** fax _____ e-mail: **cspolitehnica@yahoo.com**

Organele de conducere si administrare, pe functii sunt

Nume : **Iacoban Avram Sorin** ; Funcția : **presedinte Consiliului de Administratie**

Nume : **Manole Vasile** ; Funcția : **Director club**

Culorile clubului sunt : **alb-albastru**

Anexam la prezenta cerere urmatoarele documente:

- actul constituirii si statutul, autentificate sau legalizate ;
- copie dupa hotararea judecatoreasca definitiva si irevocabila de acordare a personalitatii juridice , incheierea prin care s-a dispus inscrierea persoanei juridice in Registrul asociatilor sau fundatiilor, in cazul structurilor sportive cu personalitate juridica ;
- copie legalizata dupa Certificatul de identitate sportiva ;
- copie legalizata dupa Certificatul de inscriere in Registrul national al persoanei juridice , in cazul structurilor sportive, persoane juridice fara scop patrimonial ;
- copie legalizata dupa Certificatul de inmatriculare in registrul comertului , in cazul societatilor sportive pe actiuni ;
- dovada sediului ;
- dovada patrimoniului

Director Club, (semnatura si stampila)

Manole Vasile

Data: **24.06.2025**





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CABINET MINISTRU

ORDIN

privind numirea domnului Manole Vasile, pe bază de concurs,
în funcția de director al Clubului Sportiv "Politehnica" din Iași

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3696/2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea cluburilor sportive studențești din subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

Având în vedere Raportul final al concursului organizat la data de 13.03.2017 pentru ocuparea postului vacant de director al Clubului Sportiv "Politehnica" din Iași;

În temeiul prevederilor art. 12, alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

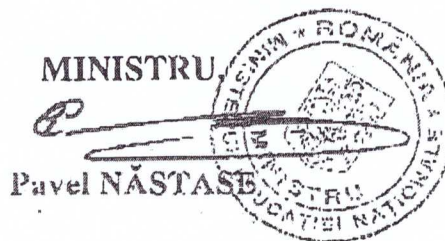
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

ministrul educației naționale
emite prezentul ordin:

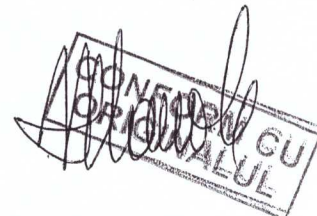
Art. 1. Domnul Manole Vasile se numește pe bază de concurs, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în funcția de director al Clubului Sportiv "Politehnica" din Iași, începând cu data prezentului ordin.

Art. 2. Direcția Generală Învățământ Universitar din Ministerul Educației Naționale, Federația Sportului Școlar și Universitar, precum și Clubul Sportiv "Politehnica" din Iași vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU
Pavel NĂSTASE



CONFIRMAT CU ORIGINALUL



București

Nr. 3529

Data 28.03.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr. 47294 / 22.12.2023

ORDIN

CABINET MINISTRU

privind preluarea de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași în subordinea sa a Clubului Sportiv Universitar „Politehnica” Iași din subordinea Ministerului Educației

În conformitate cu prevederile art. 20, art. 149 alin. (8) lit. d), alin. (29)-(31) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3126/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat,

având în vedere adresa Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași transmisă Ministerului Educației și înregistrată la FSSU sub nr. 1138/04.12.2023, aprobată în Senatul Universității în data de 24.11.2023 cu privire la preluarea Clubului Sportiv Universitar „Politehnica” Iași în subordinea instituției,

în temeiul prevederilor art. 4, art. 13 alin. (3) și art. 20 alin. (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI
emite prezentul ordin.

ART. 1

Începând cu data de 1 ianuarie 2024 Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași preia în subordinea sa Clubul Sportiv Universitar „Politehnica” Iași, persoană juridică, înființată ca instituție publică.

ART. 2

Directorul Clubului Sportiv Universitar „Politehnica” Iași are calitatea de ordonator terțiar de credite.

ART. 3

(1) Finanțarea Clubului Sportiv Universitar „Politehnica” Iași se va asigura din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat;

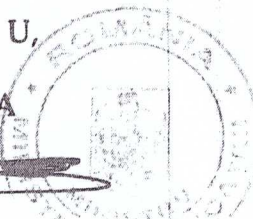
(2) Subvențiile de la bugetul de stat vor fi cuprinse în contractul complementar al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

ART. 4

Direcția Generală Învățământ Universitar, Direcția Generală Economică, Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” și Clubul Sportiv Universitar „Politehnica” Iași vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

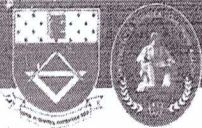
MINISTRU,

Ligia DECA

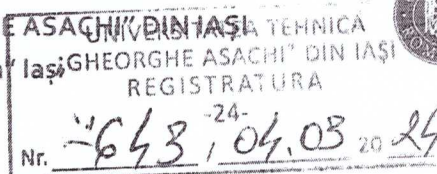


CONFORM CU
ORIGINALUL

București,



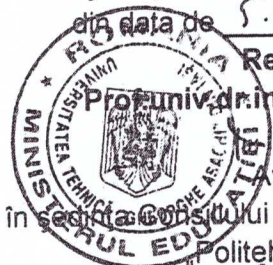
Nr. Înreg. C.S. Politehnica Iași: 465/21.02.2024



Se aprobă
în ședința Senatului
din data de 22.03.2024
Președinte,
Prof.univ.dr.ing. **Julian Aurelian Ciocoiu**



Avizat
în ședința Consiliului de Administrație
din data de 5.03.2024
Rector,
Prof.univ.dr.ing. **Dan Cașcaval**
Avizat
în ședința Consiliului de Administrație al C.S.
„Politehnica” Iași
din data de 22.02.2024
Președinte,
Sorin – Avram Iacoban



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV POLITEHNICA IAȘI AFLAT ÎN SUBORDINEA UNIVERSITĂȚII TEHNICE “GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

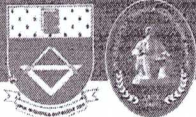
Clubul Sportiv Politehnica Iași este structură sportivă cu personalitate juridică, înființat ca instituție publică, fiind preluat în subordinea Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, denumită în continuare Universitatea, prin Ordin M.E. nr. 6815/14.12.2023, începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Art. 2.

Clubul Sportiv Politehnica Iași își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 3.

Clubul Sportiv Politehnica Iași se organizează și funcționează după regulamentul de organizare și funcționare propriu, aprobat prin hotărârea Senatului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare



din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin ORDIN M.E.C. Nr. 3126/2020 din 29 ianuarie 2020 și se bucură de drepturile conferite de lege.

Art. 4.

(1) Elementele constitutive ale Clubului Sportiv Politehnica Iași:

- a) denumirea: Clubul Sportiv Politehnica Iași CIF: 4701142; CIS: IS/A1/00245/2001
- b) sediul: România, Iași, str. Lascăr Catargi, nr.38, cod poștal 700107, județul Iași
- c) patrimoniul : este compus din totalitatea activului și pasivului deținut de către clubul sportiv universitar, respectiv drepturile reale de proprietate și drepturile intelectuale de proprietate pe care clubul le deține, drepturile de creanță pe care acesta le deține precum și totalitatea obligațiilor clubului sportiv.
- d) însemnele și culorile : Culorile clubului sunt: alb-albastru. Însemnul clubului este emblema, precum și orice alte însemne asupra cărora clubul deține drept de proprietate intelectuală.
- e) obiectul de activitate și secțiile pe ramură de sport ale clubului: Obiectul de activitate este definit conform art. 7 al prezentului Regulament. Secțiile pe ramură sportivă ale clubului sunt: atletism, badminton, baschet, handbal, judo, rugby, șah, tenis de masă, tir sportiv, minifotbal, volei, tenis de câmp, haltere, natație, scrabble, orientare sportivă, triatlon, ciclism.
- f) cerințele și procedura de dobândire și de pierdere a calității de membru : reglementate conform Capitolului III al prezentului Regulament.
- g) organele de conducere, administrare și control și atribuțiile lor : reglementate conform Capitolului III al prezentului Regulament
- h) regimul de disciplină pentru membrii clubului sportiv universitar, recompense și sancțiuni, condițiile de acordare a acestora : reglementate conform Capitolului III al prezentului Regulament

(2) Schimbarea denumirii Clubului Sportiv Politehnica Iași se face numai prin hotărârea Senatului Universității.

Art. 5.

Finanțarea Clubul Sportiv Politehnica Iași va fi realizată pe bază de fonduri alocate de la bugetul de stat prin finanțarea complementară a Universității, venituri proprii, cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni și prin alte surse cât timp acestea nu contravin legislației în vigoare.



CONFORM CU
ORIGINALUL



CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate al Clubului Sportiv Politehnica Iași

Art. 6.

Scopul Clubului Sportiv Politehnica Iași este organizarea, conducerea și dezvoltarea activității sportive proprii de performanță sub toate formele sale, fără discriminări bazate pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală sau apartenență la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Art. 7.

Obiectul de activitate:

- a. performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale ;
- b. promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- c. promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- d. administrarea bazei materiale sportive proprii;
- e. organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- f. activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbus, autobuz, etc.) pentru persoane și/sau mărfuri, pe plan intern și/sau internațional în interes propriu și/sau pentru terți;
- g. alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Art. 8.

(1) Clubul Sportiv Politehnica Iași promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice, preponderent la categoriile de vârstă tineret și seniori.

(2) Clubul Sportiv Politehnica Iași va putea lega colaborări strategice cu orice persoană juridică în vederea dezvoltării sportive și profesionale la nivelul clubului și/sau împreună cu alte persoane fizice/juridice, în vederea dezvoltării generale a sportului sau a altor activități conexe, cum ar fi: activități de cercetare în domeniul științei sportului sau cu privire la modernizarea bazei materiale. Decizia de a lega o astfel de colaborare strategică aparține Consiliului de Administrație a clubului.



CAPITOLUL III Conducerea Clubului Sportiv Politehnica Iași

Art. 9.

(1) Structura de conducere a Clubului Sportiv Politehnica Iași este Consiliul de administrație.
(2) Funcția de conducere este cea de director. Directorul Clubului face parte de drept din Consiliul de administrație.

(3) Componența Consiliului de Administrație se stabilește prin decizie a Rectorului Universității.

Membrii Consiliului de administrație au aceleași drepturi și obligații în exercitarea mandatului. Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Politehnica Iași este format dintr-un număr impar de 5 membri și are următoarea componență: directorul clubului sportiv universitar și încă 4 (patru) persoane numite prin decizie a Rectorului Universității, la propunerea directorului clubului sportiv.

(4) Dobândirea și pierderea calității de membru în Consiliul de Administrație sunt guvernate de dispozițiile legii și de prezentul regulament.

(5) Calitatea de membru în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Politehnica Iași se dobândește prin numire de către Rectorul Universității.

(6) Pierderea calității de membru al Consiliului de Administrație operează de drept în următoarele situații:

a) înregistrarea a 3 (trei) absențe/neparticipări nemotivate (de) la ședințele Consiliului de Administrație în decursul unui an calendaristic, situație ce va fi comunicată Rectorului Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași de către Directorul Clubului;

b) înlocuirea prin decizia rectorului, făcută exclusiv la propunerea motivată a Directorului Clubului;

c) ca urmare a renunțării în scris (demisie);

d) ca urmare a condamnării penale la pedeapsa închisorii pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă;

e) ca urmare a încetării/suspendării contractului individual de muncă în cazul angajaților Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași și ai Clubului Sportiv Politehnica Iași;

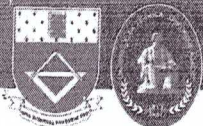
f) ca urmare a pierderii, din orice motiv, a calității în virtutea căreia persoana s-a încadrat într-una din cele 3 categorii enunțate la art. 9 (5);

g) ca urmare a intervenirii unei situații de incompatibilitate.

În situația în care intervine oricare dintre motivele enunțate la literele a) – g) de mai sus, directorul va comunica rectorului, în termen de 5 zile, noua propunere de membru în Consiliul de Administrație.

Activitatea Consiliului de Administrație nu va fi întreruptă în intervalul de timp dintre încetarea calității de membru și numirea noului membru, urmând să se desfășoare în continuare cu participarea membrilor rămași, indiferent de numărul acestora. Atribuțiile membrilor lipsă vor fi preluate, cu caracter interimar, de membrul din Consiliu care este reprezentant al aceleiași categorii sau, dacă un asemenea membru nu există, de către director însuși.





(7) Sunt considerate a fi incompatibile cu calitatea de membru în Consiliul de Administrație al Clubului persoanele care:

- a) se găsesc în situația unui conflict de interese prin ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel
- b) au fost condamnate pentru infracțiuni săvârșite cu intenție iar termenul de reabilitare nu s-a împlinit;
- c) dețin calitatea de membru în activitatea unui alt club sportiv iar directorul clubului apreciază că acest aspect influențează imparțialitatea unei astfel de persoane. În acest sens, puterea de apreciere a directorului clubului este discreționară.

(8) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Politehnica Iași are, în principal, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectul de buget și contul de încheiere al exercițiului bugetar
- b) avizează strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a clubului
- c) monitorizează și controlează stadiul implementării strategiei de dezvoltare a clubului
- d) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele clubului sportiv universitar;
- e) stabilește prin decizie propunerile pentru secțiile pe ramură de sport din cadrul clubului și urmărește implementarea acestei decizii conform legii;
- f) avizează campaniile de marketing ale Clubului;
- g) aprobă activitățile generatoare de venituri ale Clubului;

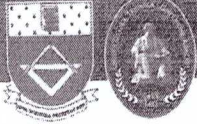
(9) Președintele Consiliului de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către Consiliul de Administrație;
- c) desemnează, la propunerea directorului clubului, ca secretar al Consiliului de Administrație un salariat din cadrul Clubului Sportiv Politehnica Iași care nu este membru în Consiliul de administrație, cu acordul salariatului desemnat. Responsabilitățile secretarului Consiliului de administrație sunt preluate, în absența acestuia, de către o altă persoană desemnată de președintele Consiliului de Administrație, la propunerea directorului clubului.
- d) colaborează cu secretarul Consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate;
- e) verifică la sfârșitul fiecărei ședințe dacă toți membrii prezenți au semnat procesul-verbal de ședință.

Atribuțiile și responsabilitățile președintelui Consiliului de Administrație al clubului sunt preluate, în absența acestuia, de către directorul clubului.

(10) Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, a membrilor Consiliului de Administrație, a observatorilor și a invitaților;



b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale invitaților, în registrul unic de procese-verbale al Consiliului de Administrație;

c) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea Consiliului de Administrație.

(11) Consiliul de administrație funcționează conform următoarelor reguli:

a) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a două treimi din numărul membrilor, la sediul clubului sau în alt loc menționat în convocare. Consiliul de Administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia. În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit Președintele Consiliului comunică ziua și ora noii ședințe, care nu poate fi mai târziu de 10 zile de la data ședinței inițiale și în cadrul căreia deciziile se vor lua cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, indiferent de criteriul de cvorum.

b) Convocarea ședințelor se face electronic (prin e-mail, la adresa de e-mail indicată în acest sens de către membrul consiliului de administrație iar în lipsa indicării, la e-mail-ul afișat pe site-ul Universității sau a clubului sportiv universitar; alternativ, comunicarea convocării se poate face și prin orice alt mijloc electronic cu confirmarea primirii conținutului de către persoana în cauză), cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea desfășurării acestora, de către Președinte (prin secretar) sau a două treimi din numărul membrilor, cu indicarea expresă a ordinii de zi. În cazuri excepționale ședințele se pot convoca și telefonic în ziua desfășurării lor, încheindu-se în acest sens un proces-verbal.

c) Deciziile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare și care sunt consemnate în registrul de hotărâri. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului. Deciziile Consiliului de Administrație se vor lua în mod valabil cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul Președintelui va fi decisiv în tranșarea respectivei chestiuni supusă votului.

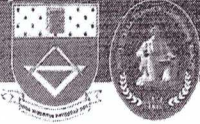
Art. 10.

(1) **Directorul** reprezintă legal clubul sportiv universitar în toate relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acestuia. Directorul are în principal următoarele atribuții:

- a) răspunde de conducerea operativă a clubului sportiv universitar;
- b) propune Rectorului persoanele care să fie numite în Consiliul de Administrație,
- c) propune Consiliului de Administrație Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv universitar, care ulterior este trimis spre aprobare conducerii universității;
- d) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia;
- e) propune spre avizare Consiliului de Administrație proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară
- f) elaborează raportul anual de activitate;
- g) negociază pentru club contractele ce vor fi încheiate cu terții;
- h) semnează în numele Clubului contractele și supraveghează respectarea acestora;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În vederea asigurării conducerii operative a clubului sportiv universitar, directorul:





a) îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, în calitate de ordonator terțiar de credite, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de :

- utilizarea creditelor bugetare;
- realizarea veniturilor;
- folosirea cu eficiență și eficacitate a veniturilor proprii;
- integritatea bunurilor încredințate clubului;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității;
- prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

b) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;

c) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

d) stabilește și delege atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu, regulamentul de ordine interioară și structura organizatorică;

e) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;

f) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune; organizează sistemul de control managerial intern;

g) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;

h) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;

i) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați ai clubului;

j) urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

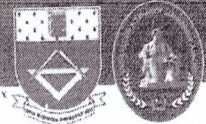
k) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;

l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi cuprinși în pregătire;

m) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:

- i. actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
- ii. regulamentul de organizare și funcționare propriu;
- iii. regulamentul de ordine interioară;
- iv. ordinele ministrului educației cu incidență în activitatea clubului;
- v. statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
- vi. reglementările Federației Sportului Școlar și Universitar cu incidență în activitate clubului;
- vii. strategia de dezvoltare a clubului;
- viii. programele de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt ale clubului;
- ix. evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
- x. rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale.





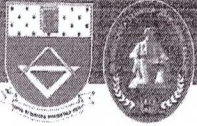
- n) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea sportivă.
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.
- (4) Directorul Clubului Sportiv Politehnica Iași este evaluat anual de Rectorul Universității, în condițiile legii.

Cerințele și procedura de dobândire și de pierdere a calității de membru al Clubului

Art. 11.

- (1) Calitatea de membru al Clubului se dobândește în temeiul cererii de înscriere aprobată de către Directorul Clubului.
- (2) Orice persoană având încheiat un contract individual de muncă sau de activitate sportivă cu Clubul Sportiv Universitar este, pe perioada în care respectivul contract este în vigoare, de drept membru al clubului. De asemenea, sunt membri de drept ai clubului persoanele care fac parte din Consiliul de Administrație al clubului.
- (3) În vederea dobândirii calității de membru al clubului, persoana interesată are obligația formulării unei cerere de adeziune, alături de o scrisoare de intenție în acest sens adresată clubului sportiv universitar. Clubul deține aprecierea discreționară în a accepta o anumită persoană ca membru a respectivului club.
- (4) Calitatea de membru a clubului se pierde prin deces, prin încetarea actului sau faptului care a atras calitatea de membru de drept, prin retragerea membrului sau prin excluderea membrului, decisă prin decizie individuală a directorului clubului, puterea de apreciere a acestuia fiind discreționară în acest sens.
- (5) Membrii au următoarele drepturi:
- Dreptul de a fi informați asupra activității clubului;
 - Dreptul de a participa la evenimentele organizate de club, cu sau fără plata unei taxe suplimentare, conform prevederilor regulamentelor federațiilor sportive de specialitate la care clubul este afiliat;
 - Să inițieze acțiuni care corespund obiectivelor clubului;
 - Să folosească cadrul organizatoric pe care îl asigură clubul sportiv pentru a participa la dezbaterile problemelor necesare bunului mers al activității sportive;
 - Alte drepturi prevăzute de lege și sau de documentele constitutive sau adoptate de către Clubului Sportiv Politehnica Iași.
- (6) Membrii au următoarele îndatoriri:
- Să participe la activitățile publice ale clubului;
 - Să nu aducă atingere, prin faptele și declarațiile lor, imaginii clubului, reprezentanților acestora sau echipelor sportive ce reprezintă clubul;
 - Să respecte statutul de organizare, regulamentele de funcționare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului
 - Să contribuie la dezvoltarea Clubului, precum și a bazei sale materiale;
 - Să păstreze în bune condiții baza materială a clubului sportiv;
 - Să semnaleze la timp lipsurile din cadrul clubului și să contribuie la înlăturarea lor.





Regimul de disciplină

Art. 12.

(1) Regimul de bonificații și de disciplină pentru membrii clubului este guvernat de dispozițiile legii, ale prezentului regulament și a regulamentului de ordine interioară a clubului, aprobat de către director.

(2) Directorul clubului poate decide acordarea unor recompense, suplimentare față de drepturile personalului cu care clubul deține raporturi contractuale, la aprecierea sa discreționară, în conformitate cu dispozițiile legii, în situații excepționale în care membrii clubului sportiv universitar se evidențiază prin performanțe profesionale deosebite.

Recompensele cu pricina pot consta în plata unor sume de bani sau unor ale unor avantaje în natură, conform deciziei directorului clubului în acest sens.

(3) Directorul clubului deține prerogativa disciplinară în ceea ce privește abaterile disciplinare săvârșite de către personalul cu care clubul deține raporturi contractuale (de muncă, în baza unor contracte de activitate sportivă, în baza unor contracte civile sau alte asemenea), directorul clubului având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare ori de câte ori constată că o persoană aflată în relație contractuală cu clubul a săvârșit o abatere disciplinară.

(4) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și/sau activitatea sportivă a acestuia la clubul sportiv universitar și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către respectiva persoană, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, contractul de activitate sportivă sau contractul civil încheiat cu clubul, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica directorul clubului în caz de abatere disciplinară, pentru sportivii, antrenorii și oficialii clubului sunt:

- a) mustrarea;
- b) avertisment scris;
- c) amenda, în cuantumul stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație, care se face venit la bugetul clubului;
- d) retragerea retributiei sau indemnizației pe o durată de 1 - 3 luni, cu 5-10 %;
- e) suspendarea activității sportive între 1-24 luni;
- f) reducerea sau anularea premiilor sau recompenselor;
- g) excluderea din cadrul clubului;
- h) o alte sancțiuni prevăzute de reglementările sportive speciale.

(5) În cazul în care, prin statute profesionale sau prin regulamentul de ordine interioară al clubului se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta din urmă.

(6) Directorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.



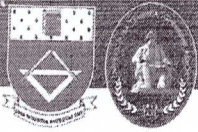
- (7) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, împricinatul va putea fi convocat în scris de către director sau de către persoana împuternicită de către director să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.
- (8) Neprezentarea împricinatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (7) dă dreptul directorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare.
- (9) Directorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă care se comunică împricinatului, iar acesta o poate contesta conform dispozițiilor legale.
- (10) Dispozițiile alin. (3-9) se aplică în integralitatea lor, condiționat de inexistența personalului clubului încadrat cu contract de activitate sportivă, contracte civile sau alte asemenea acorduri de natură contractuală cu clubul, cu excepția personalului încadrat cu contract de muncă în cadrul clubului sportiv universitar. În cazul în care, prin statute profesionale sau prin regulamentul de ordine interioară al clubului se stabilește un alt regim sancționator sau un alt tratament juridic, va fi aplicat acesta din urmă cu prioritate.
- (11) Dispozițiile prezentului articol se completează corespunzător cu prevederile legale aplicabile din Codul Muncii în materie, în ceea ce privește personalul încadrat cu contract de muncă în cadrul clubului sportiv universitar, prezentul articol nestabilind derogări de la aceste norme care sunt pe deplin aplicabile.

Astfel, în cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(12) Clubul sportiv universitar va avea dreptul de a își stabili un regulament de ordine interioară, general și/sau pentru fiecare secție în parte și/sau pentru o anumită parte a personalului contractual al clubului. În respectivul caz, acel regulament de ordine interioară va prevala față de dispozițiile acestui articol.





CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcționarea Clubului Sportiv Politehnica Iași

Art. 13.

(1) În concordanță cu statul de funcții aprobat de conducerea Universității, în structura organizatorică a cluburilor sportive pot funcționa, în funcție de volumul activității, compartimente funcționale care sunt în directa subordonare a directorului clubului.

(2) Structura organizațională a Clubului Sportiv Politehnica Iași este prevăzută în Anexă la prezentul Regulament.

(3) Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(4) Secțiile pe ramură de sport din cadrul clubului sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, în baza Deciziei Consiliului de Administrație comunicată spre aprobare și implementare de Directorul Clubului către Rectorul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

Art. 14.

Clubului Sportiv Politehnica Iași are obligația de a se afilia la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport proprii și, după caz, la asociațiile județene pe ramură de sport, respectiv ale județului Iași.

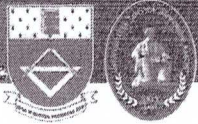
Art. 15.

Înființarea unei secții pe ramură de sport se face prin decizia rectorului Universității, la propunerea directorului clubului, cu avizul prealabil al Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Politehnica Iași.

Art. 16.

(1) Desființarea unei secții pe ramură de sport se face prin decizia Rectorului Universității la propunerea directorului clubului, cu avizul prealabil al Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Politehnica Iași.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, Clubului Sportiv Politehnica Iași are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora și, după caz, de la asociațiile județene din Iași, pe ramură de sport la care s-au afiliat.



CAPITOLUL V Patrimoniul Clubului Sportiv Politehnica Iași

Art. 17.

Patrimoniul Clubului Sportiv Politehnica Iași se stabilește, anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art. 18.

(1) Clubului Sportiv Politehnica Iași administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul clubului.

Art. 19.

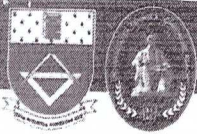
Clubului Sportiv Politehnica Iași nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului, fără acordul universității și aprobarea Ministerului Educației și fără garanția construirii altor baze sportive similare.

Art. 20.

Universitatea poate pune la dispoziția Clubului Sportiv Politehnica Iași baza materială proprie, în mod gratuit. Clubului Sportiv Politehnica Iași poate pune baza materială proprie la dispoziția Universității, în mod gratuit.

CONFORM CU
ORIGINALUL





CAPITOLUL VI Finanțarea activității Clubului Sportiv Politehnica Iași

Art. 21.

Veniturile indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale Clubului Sportiv Politehnica Iași sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art. 22.

(1) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al clubului sportiv universitar se face în condițiile prevăzute de normele generale privind finanțele publice și în conformitate cu prevederile Normelor din 28 noiembrie 2007 financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 1447 din 28 noiembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bugetul anual al clubului se aprobă de către Rectorul Universității. Alocațiile de la Bugetul de Stat se acordă Universității de către Ministerul Educației prin contract complementar pentru finanțarea cluburilor sportive universitare. Directorul clubului sportiv universitar, ordonator terțiar de credite, angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, potrivit prevederilor din bugetul aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale în vigoare.

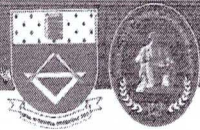
Art. 23.

Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Politehnica Iași, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

Art. 24.

Sursele de finanțare ale Clubului Sportiv Politehnica Iași provin din:

- a) transferuri de la bugetul de stat acordate de către Ministerul Educației în baza Metodologiei de evaluare anuală și a fluxurilor aferente procesului de alocare a subvențiilor de la Bugetul de Stat pentru cluburile sportive universitare din subordinea Ministerului Educației și din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat;
- b) fonduri alocate de Universitate;
- c) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- d) cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- e) sume obținute din transferurile sportivilor;
- f) donații și sponsorizări;
- g) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- h) venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- i) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- j) venituri de la administrațiile locale pe raza cărora își desfășoară activitatea și are sediul clubul
- k) alte venituri, în condițiile legii.



CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 25.

- (1) Clubului Sportiv Politehnica Iași se supune înregistrării în Registrul Sportiv.
(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de identitate sportivă.

Art. 26.

Clubul deține exclusivitatea:

- dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- dreptului de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.
- oricare alte drepturi cu caracter exclusiv, conform legislației în vigoare sau conform acordurilor de natură contractuală în care clubul ar fi parte.

Art. 27.

În măsura în care orice drept al clubului sportiv nu ar fi expres menționat în acest regulament, într-o atare situație respectivul drept va fi pe deplin aplicabil, incidente fiind dispozițiile legale din care acel drept rezultă în măsura în care izvorul acestor drepturi ar fi reprezentat de legislația în vigoare sau, după caz, actul sau faptul juridic din care aceste drepturi rezultă.

Director Club Sportiv „Politehnica” Iași,
Ș.I. dr. ing. Manole Vasile

Verificat,
Oficiul Juridic,
Jurist Mihaela Dosoftei

CONFORM
ORIGINALUL





ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

STATUTUL
si
Regulamentul de functionare al Clubului Sportiv Politehnica
Iasi
- din subordinea MEN
stabilit prin Hotararea de Guvern si publicat in M.O. 309/13.11.1997
aprobat de Parlamentul Romaniei

Clubul Sportiv Politehnica finanteaza prin Hotararea MEN nr. 49443/oct. 1981, realizat prin Hotararea de Guvern - pulicat in MO nr. 309/13.11.1997, cu sursa de finantare, venituri extrabugetare si alocatii de la bugetul de stat.

Capitolul I

- Art.1. - Denumirea oficiala este Clubul Sportiv Politehnica.
Art.2.- Sediul Clubului este in Iasi, str. Lascar Catargi nr. 38,
tel. 032/213.796
032/147.732
fax. 032/213.796
Art.3. - Clubul Sportiv Politehnica este organizatie obsteasca, automata, cu personalitate juridica, subordonata MEN si se organizeaza pe baza legii ed. fizice si sportului promulgata de Presedintele Romaniei aprilie 2000.

Capitolul II
Obiectul de activitate

- Art.5. - Clubul Sportiv Politehnica este club de drept public, infiintat ca institutie publica - in subordinea MEN - si are drept obiect de

CONFIRMAT
ORIGINAL

activitate performanta, selectia, pregatirea si participarea in
competitii interne si internationale.

Art.6. - Clubul Sportiv Politehnica are urmatoarele sectii:

- ATLETISM
- BEDMINTON
- BASCHET
- HANDBAL
- JUDO J+F
- RUGBY
- SAH
- TIR

Numarul sectiilor poate fi completat cu alte discipline sau pot
fi desfiintate in functie de posibilitatile financiare si umane ale
Clubului.

Art.7. - Clubul Sportiv Politehnica va duce la indeplinire hotararile
organelor de conducere ale Clubului in vederea sustinerii acrivitatii
de performanta.

Capitolul III

Art.8. - Membrii Clubului pot fi persoane fizice care practica
activitati sportive in baza unor contracte civile incheiate in
conformitate cu legea in vigoare si care vor fi legitimate la
federatiile spotive de specialitate.

De asemenea pot fi membri ai Clubului, persoane fizice si
juridice care participa in mod efectiv la sustinerea financiara a
activitatii sportive de performanta.

Art.9. - Membrii Clubului care practica activitatea sportiva de
preformanta vor beneficia de toate conditiile materiale de care
dispune Clubul (salarii, echipament sportiv, deplasari,
cantonamente, hrana, cazare, premii, sporuri, etc.)

Capitolul IV

Organele de conducere ale S.C. Politehnica

Art.10. - Adunarea Generala este organul de conducere al Clubului
care decide asupra activitatii acestuia, stabilind normele orientative
de actiune.

Adunarea generala este constituita din



CONFORM CU
ORIGINALA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. M. M.", written over the stamp.

contracte de finantare, antrenori, salariati ai clubului, reprezentanti ai Senatului Universitatii Tehnice "Gh. Asachi" Iasi.



Art.11. - Adunarea generala se convoaca de regula o data la 4 ani de catre Presedintele executiv al Clubului, cu cel putin 10 zile inainte de data stabilita.

Convocarea va cuprinde locul, data si ordinea de zi. In mod exceptional, Adunarea Generala se poate convoca in Sedinta extraordinara, la cererea Presedintelui Executiv, a Presedintelui Onorific sau a majoritatii Consiliului de Administratie.

Art.12. - Adunarea este legal constituita si poate lua hotarari cu participarea a cel putin 2/3 din numarul membrilor sai.

Art.13. - Calitatea de membru al Adunarii Generale poate fi dobandita prin expresia scrisa sau verbala la propunerea executivului.

Calitatea de membru a Adunarii Generale inceteaza in urmatoarele situatii:

- renuntarea la calitatea de membru,
- Hotarirea Adunarii Generale de ridicare a calitatii de membru.

Art.14. - Hotararea Adunarii Generale se adopta prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor sai.

Hotararea de modificare a Statutului se adopta cu votul a cel putin 2/3 din numarul membrilor sai.

Art.15. - Consiliul de Administratie este Compus din 13-15 membri alesi la propunerea Presedintelui executiv si a Presedintelui Onorific.

Art.16. - Consiliul de Administratie este condus de presedintele executiv sau vicepresedintele in lipsa acestuia.

Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea Presedintelui sau 1/3 din numarul membrilor sai.

Art.17. - Consiliul de Administratie, functioneaza in mod valabil prin Biroul executiv al Clubului din care fac parte:

- Presedintele executiv
- Vicepresedinte executiv



- Reprezentant - joc. Sportive
- Reprezentant - sporturi individuale
- Contabil sef
- Un reprezentant al Facultatii de Educatie fizica

La sedintele Biroului Executiv este invitat Presedintele Onorific al clubului.



Art.18. - Presedintele executiv - este ales odata la 4 ani, mandatul acestuia poate fi prelungit de adunarea generala la propunerea Presedintelui Onorific care este reprezentantul Senatului. Presedintele este ordonator de credite. Presedintele trebuie sa aiba studii superioare de specialitate, gr. I (DOCTOR).

Art.19. - Presedintele executiv se consulta cu Presedintele Onorific si face propuneri Consiliului de Administratie pentru alegerea vicepresedintelui executiv, a vicepresedintelui economic si a celorlalti membri din randul antrenorilor si al membrilor sectiilor.

Art.20. - In exercitarea functiei sale, Presedintele executiv emite dispozitii. Acestea sunt executorii si obligatorii pentru toti membrii clubului.

Art.21. - Presedintele executiv are urmatoarele obligatii:

- duce la indeplinire Hotararea Adunarii Generale si disciplinele Consiliului de Administratie si a Biroului executiv privind restructurarea in interiorul Clubului;
- poate dispune angajarea unor cadre tehnice si administrative necesare bunului curs al Clubului, conform legilor in vigoare;
- in scopul unor abateri de la regulamentele Legii educatiei fizice si sportului precum si a unor atitudini in contrast cu conduita sportivilor si a cadrelor tehnice, atat sportivi cat si caderele tehnice pot fi propuse pentru indepartarea acestora din Club. In aceste conditii Presedintele executiv are drept de "veto".

Art.22. - Presedintele executiv poate delega vicepresedintele pentru o parte din atributiile sale.

Art.23. - In cazuri de forta majora, atributiile Presedintelui executiv vor fi preluate de vicepresedintele executiv al Clubului in baza unei Decizii. Presedintele si vicepresedintele

CONFORM CU
ORIGINALA

personale in interesul Clubului, carburantii putand fi decontati in limita disponibilitatilor financiare.



Art.24. - Mandatul Presedintelui executiv inceteaza inainte de termen in una din urmatoarele situatii:

- deces
- pensie
- imposibilitatea executarii atributiilor stabilite - datorita starii de sanatate plecarea definitiva din tara.

Art.25. - Mandatul vicepresedintelui poate fi suspendat la propunerea Presedintelui executiv sau 1/3 din biroul executiv si aprobat de 2/3 din membrii Consiliului de Administratie.

Capitolul V

Birourile de sectie

Art.26. - Birourile de sectie se constituie din membrii adunarii generale, antrenori, sponsori, persoane fizice, persoane juridice, persoane publice care doresc sa actioneze si sa sustina material sau moral sectia.

Art.27. - Birourile de sectie pot incheia cu acordul Presedintelui, contracte de asociere cu firme, agenti economici, asociatii si altele care doresc sa sprijine activitatea din sectia respectiva cu bani, produse alimentare, spatii, mijloace de transport, etc.

Art.28. - Birourile de sectie prin conducerea Clubului pot incheia contracte de sponsorizare cu diversi simpatizanti, fara a fi membri sau implicati direct in activitatea sectiei. Fiecare birou de sectie este obligat sa completeze alocatia de stat cu resurse proprii conform Art. 27, 28 pentru desfasurarea activitatilor de performanta.

Art.29. - Fiecare Birou de sectie este format dintr-un numar de 5-9 persoane. Dintre acestea se aleg presedintele, vicepresedintele, secretar si membrii acestuia. Din biroul de sectie fac parte si antrenorii principali respectivi. Dosarele tuturor Birourilor sectiilor pot fi vizate si tinute de vicepresedintele Clubului cu probleme tehnice.


CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Biroul executiv poate lua masuri pentru restrangerea activitatii la unele sectii privind numarul cadrelor tehnice din lipsuri financiare sau numarul mic de sportivi si neperformanti.

Biroul de sectii stabileste Calendarul Intern si International precum si bugetul aferent acestuia in baza fondurilor existente de subventii, contracte de asociere, sponsorizari, etc. Deoarece sectiile sunt numai de performanta, in stabilirea bugetului se va tine seama de competitile majore.



Capitolul VI

Mijloace financiare

Art.30. - Subventii MEN

- Incasari din organizarea manifestarilor sportive
- Sponsorizari
- Donatii
- Tombole
- Inchiriere de spatii
- Prestari servicii
- Contracte de asociere
- Publicitate
- Alte venituri

Circulatia fondurilor banesti se va derula prin intermediul bancii stabilite prin hotarare a Consiliului de Administratie sau prin chitanta la casa.

Capitolul VII

Modificarea Statutului si lichidarea Clubului

Art.31. - Modificarea Statutului - se poate realiza prin propunerea Presedintelui si a altor membri din Consiliul de Administratie, la unele articole sau capitole si prin votul a cel puțin 2/3 din numarul membrilor adunarii generale.

Art.32. - In mod expres - Presedintele executiv cu aprobarea biroului executiv poate modifica un articol din Statutul Clubului.

Art.33. - Dizolvarea Clubului se face in urmatoarele cazuri:

- prin hotarare a Guvernului Romaniei, privind institutiile MEN care va fi publicata in Monitorul Oficial.

CALA

ROMÂNIA
BIROUL NOTARILOR PUBLICI ASOCIAȚI
MAXIMOVICI GEORGETA și
ANDRIESCU RALUCA
IAȘI -str.Grigore Ureche nr.3,
bloc "Șonțu", parter

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 3268 /2001

Anul 2001 luna octombrie ziua 12

În fața mea, MAXIMOVICI GEORGETA, notar public, la sediul biroului s-a prezentat, personal:

I. ANTOHI LEONID-JULET, domiciliat în Iași, șos. Națională nr.194, scara D, etaj 1, apart.1, jud. Iași, identificat cu B.I. seria B.Z. nr.300502/1985 eliberat de Poliția Iași,

care a citit înscrisul. a consimțit la autentificarea lui și a semnat pe toate exemplarele prezentului înscris.

În temeiul art. 8, lit. b din Legea nr.36/1995

SE DECLARA AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a taxat cu 30.000 lei, cu chitanța nr. 6687/82001
S-a perceput onorariul de 450.000 lei cu chitanța nr. 3882/2001.
S-a aplicat timbru judiciar de 1.500 lei.

NOTAR PUBLIC,
MAXIMOVICI GEORGETA



CONFORM CU
ORIGINALUL

MINISTERUL TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 0000133

**CERTIFICAT
DE IDENTITATE SPORTIVĂ**

Denumirea structurii sportive

**CLUBUL SPORTIV
"POLITEHNICA" IAȘI**

Sediul structurii sportive

**STR. LASCĂR CATARGI, NR.38,
IAȘI, JUD. IAȘI**

Durata de funcționare

NEDETERMINATĂ

Numărul de identificare din Registrul sportiv și data

IS/A1/00245/2001

Semnătura și ștampila



Data eliberării **22.11.2001**

REGISTRUL SPECIAL NR.

180.



CONFORM CU
ORIGINALUL

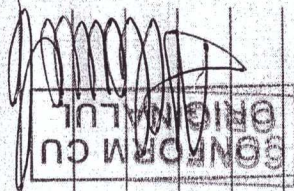
CERTIFICAT DE IDENTITATE SPORTIVĂ

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Mențiuni:

SECȚII: ATLETICĂ; BADMINTON; BACHET; HANDBAL; JUDO; RUGBY;
SAH; TIR //

MODIFICARE: CONFORM ORDINULUI NECT. NR. 5798/24.09.2012, SE ADUGĂ SECȚIA PE
RAMURA DE SPORT: TENIS DE MĂSA. // MODIFICARE: ÎN COMITATULUI CU DECIZIA RECTORAȚI
UNIVERSITĂȚII TEHNICE "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI, NR. 12/20.04.2015 SE ADUGĂ RAMURILE
SPORTIVE: TENIS, NAȚIIE ȘI PENTATLON MODERNE, TENIS DE MĂSA, MIXI FOTBAL, VOLI,
HALTERE, SCRABBLE, CICLISM, TRIATLON. //





ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

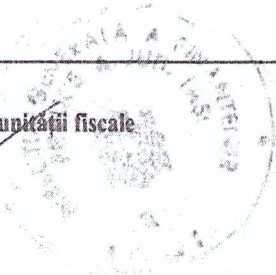
MFP

CLUBUL SPORTIV "POLITEHNICA" IASI

MRJ Iași cod postal: 6600
Str Lascăr Catargi nr.38
Autorizație: ORD. 535/1969; 30-1/48804C

Emitent
Conducătorul unității fiscale

Semnătura



Codul de identificare fiscală (C.I.F.): 4701142

Data atribuirii (C.I.F.): 29-09-1993

Plătitor de TVA din data de:

Data eliberării: 10-01-2005

Cod 14.13.20.99

Tipărit la C.N. "Impozita Națională" S.A.

CONFORM CU
ORIGINALUL

COPIE

MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Direcția plan finanțe

Nr.94144/11 august 1969

INSTITUTUL POLITEHNIC IAȘI

Alăturat, vă comunicăm pentru conformare ordinul nr.535/1.08.1969 al Ministerului Învățământului privind înființarea cluburilor sportive din unitățile de învățământ superior, ca unități subvenționate de Ministerul Învățământului, având personalitate juridică și precizări privind trecerea bunurilor folosite de cluburile sportive universitare în gestiunea acestora și organizarea evidenței contabile.

DIRECTOR ADJ,

ss/E. Fodor

ȘEF SERVICIU ADJ.,

ss/N.Drăgoi

Pt. Conformitate,

CONFORM CU
ORIGINALUL

- COPIE -

REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA
MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ORDIN
AL
MINISTRULUI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Nr.535/1.VIII.1969

Pentru înființarea cluburilor sportive din unitățile de învățământ superior ca unități subvenționate de Ministerul Învățământului, având personalitate juridică.

București

Având în vedere legea nr.29 din 29 dec.1967 cu privire la dezvoltarea activității de educație fizică și sport și hotărârea CNEFS nr.193 din 21 aprilie privind reglementarea unor probleme financiare în desfășurarea activității sportive:

În temeiul prevederilor Decretului nr.1171/1968 și HCM nr.1/1969 privind organizarea și funcționarea Ministerului Învățământului

MINISTRUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

DISPUNE:

Art.1. - Începând cu data de 1 iulie 1969, cluburile sportive din unitățile de învățământ superior, menționate în tabelul anexat, vor funcționa ca persoane juridice, pe baza regulamentelor aprobate de Ministerul Învățământului.

Art.2. - Cluburile sportive vor avea bugete proprii și vor primi subvenții din partea Ministerului Învățământului pentru acoperirea diferenței între veniturile realizate și cheltuieli.

Bunurile sportive universitare pentru desfășurarea activității lor vor fi preluate în gestiune proprie.

Art.3 - Direcția Generală a activităților educative și sociale stud. și Dir. plan finanțe vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Pt.conformitate,

CGNFOR

- COPIE -

MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

TABEL

cu unitățile de învățământ superior în cadrul cărora
vor funcționa cluburile sportive.

1. Universitatea București
2. Universitatea Babeș Bolyai Cluj
3. Universitatea Craiova
4. Universitatea Al.I.Cuza Iași
5. Universitatea Timișoara
6. Institutul Politehnic București
7. Institutul Politehnic Brașov
8. Institutul Politehnic Cluj
9. Institutul Politehnic Galați
10. Institutul Politehnic Iași
11. Institutul Politehnic Timișoara
12. Institutul de medicină din Timișoara
13. Institutul de farmacie București
14. Institutul de farmacie Cluj
15. Institutul de farmacie Iași
16. Institutul de farmacie Tg.Mureș
17. Institutul Agronomic București
18. Institutul Agronomic Cluj
19. Institutul Agronomic Iași
20. Institutul Agronomic Tg.Mureș
21. Inst.Constr.București
22. Inst.Petrol, Gaze și geol. București
23. Inst. Mine Petroșani
24. Inst.Arhitectură București
26. Inst.Educ.fizică și sport București
27. Conservatorul București
28. Conservatorul Cluj
29. Inst. Pedag. Bacău
30. Inst. Pedag.Baia Mare
31. Inst. Pedag.Brașov
32. Inst. Pedag.Constanța
33. Inst. Pedag.Galați
34. Inst. Pedag.Oradea
35. Inst. Pedag.Pitești
36. Inst. Pedag.Suceava
37. Inst. Pedag.Mureș

Pt. conformitate,

CONFORM CU
ORIGINALUL

26747/20.XII/16

CONTRACT DE COMODAT

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Str. Prof. dr. doc. Dimitrie Mangeron, nr. 67, telefon/fax 0232-216853, Iași, prin reprezentant prof. univ. dr. ing. DAN CAȘCAVAL – Rector și Ec. MARIANA CRIVOI – Director Economic, în calitate de Comodant

și

Clubul Sportiv „Politehnica” Iași, cu sediul în Iași, str. Lascăr Catargi nr.38, cod fiscal 4701142, reprezentată prin Director – Ș.l.dr.ing.Vasile Manole și Contabil șef – Ec.Ana Popescu, în calitate de Comodatar.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie punerea la dispoziție spre folosință cu titlu gratuit de către comodatar a spațiilor în suprafață totală desfășurată de 1204,19 m², localizate în Municipiul Iași, str. Lascăr Catargi nr.38, spații ce se află în proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Comodatarul se obligă să folosească aceste spații doar în scopuri didactice sportive și să nu aducă nici un fel de modificări ale spațiilor sau alte amenajări fără acceptul proprietarului, iar la expirarea prezentului contract să predea spațiile proprietarului cu întreaga dotare în stare de funcționare. Cei care fac modificări sau amenajări vor obține în prealabil avizul serviciului tehnic al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

TERMEN

Art. 2. Comodantul acordă comodatarului folosința, cu începere la data semnării contractului, pe o perioadă de 1 (unu) an de zile, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Comodantul se obligă:

- să predea comodatarului spre folosință spațiile ce fac obiectul prezentului contract;
- să asigure contracost utilitățile de folosire a spațiilor (apă – canal, energie electrică, energie termică); asigurarea serviciilor privind utilitățile se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului cadru de furnizare a utilităților, încheiat separat.

Art. 4. Comodatarul se obligă:

- să folosească spațiile potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;
- să folosească și să întrețină spațiile ca un bun proprietar;
- să nu aducă nici un fel de modificări și să nu efectueze alte dotări și amenajări ale spațiilor pe propria cheltuială fără acceptul proprietarului, cheltuieli ce nu sunt opozabile Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și care nu va despăgubi pentru ele Clubul Sportiv „Politehnica” Iași;
- să protejeze spațiile contra efracției;
- să permită reprezentanților proprietarului accesul pentru verificarea folosirii spațiilor conform contractului;
- să nu subînchirieze și să nu se asocieze în folosirea acestora cu o altă persoană fizică sau juridică;
- să respecte normele sanitare și igienice, normele PSI conform legii privind apărarea împotriva incendiilor și a reglementărilor pe linie PSI emise de Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași;
- să respecte Regulamentul Intern al Universității „Gheorghe Asachi” din Iași;
- să efectueze la timp plata contravalorii utilităților pe baza facturilor emise de Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași;
- să restituie la data încheierii contractului spațiile care fac obiectul contractului de comodat.

RĂSPUNDEREA

Art. 5. Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea - în tot sau în parte - a lucrului, dacă nu dovedește că deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației stabilite prin prezentul contract și fără culpă din partea sa.

FORȚA MAJORĂ

Art. 6. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Partea contractantă care invocă forța majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forță majoră în cel mult 5 zile de la apariția acesteia adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Raporturile contractuale încetează prin restituirea spațiilor în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

Art. 8. În caz de nerespectare a obligațiilor de către comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 10. Prezentul contract va putea fi modificat de comun acord de părți, actul care va conține modificarea având statutul de anexă a prezentului Contract și aceeași valoare juridică ca acesta.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 20.12.2016 în trei exemplare originale, din care două rămân la comodant și unul la comodatar.

**Universitatea Tehnică
"Gheorghe Asachi" din Iași**

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. DAN CAȘCAVAL

DIRECTOR GENERAL AD-TIV,
Dr.ec.jr. Petru Condrea

Director Economic,
Ec.Mariana Crivoi

Consilier Juridic,
Jr.Mirela Troia

Serviciul Administrativ Patrimoniu,
Întocmit,
Ing. Daniela Mangalagiu

Clubul Sportiv „Politehnica” Iași

DIRECTOR,
Ș.I.dr.ing.Vasile Manole

CONTABIL ȘEF,
Ec. Ana Popescu

**CONFORM CU
ORIGINALUL**